

 <h2 style="margin: 0;">SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA</h2>			
<b>Poreč, 29.12.2006.</b>	<b>Broj: 20/06</b>	<b>GODINA: XXXI</b>	<b>PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA</b>
<b>IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: OBALA MARŠALA TITA 5/I POREČ ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Sredanović IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr</b>			

**S A D R Ž A J****OPĆINA TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA****I. Općinsko vijeće**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga...  | 1523 |
| 2. Rješenje o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga...   | 1532 |
| 3. Odluka o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Tar – Vabriga....   | 1532 |
| 4. Statut Općine Tar – Vabriga – Torre – Abrega....   | 1533 |
| 5. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Tar – Vabriga – Torre – Abrega...   | 1554 |
| 6. Odluka o izboru Načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega- Predsjednika poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega....                     | 1581 |
| 7. Odluka o izboru Zamjenika načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega- Zamjenika predsjednika poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.... | 1581 |
| 8. Odluka o izboru člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega....   | 1582 |
| 9. Odluka o izboru člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega....   | 1583 |
| 10. Odluka o izboru člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega....  | 1583 |
| 11. Odluka o preuzimanju propisa Grada Poreča...  | 1584 |
| 12. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela....   | 1585 |

## **OPĆINA TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA**

### **I. Općinsko vijeće**

#### **1.**

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga, na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2006. godine, donijelo je

### **ODLUKU O PRIVREMENOM POSLOVNIČKOM REDU Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se način djelovanja Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga (u nastavku: Vijeće), a osobito način konstituiranja Vijeća, početak i prestanak vijećničke dužnosti, prava i dužnosti vijećnika, način rada i djelokrug Vijeća, međusobni odnosi Vijeća i Poglavarstva Općine, način rada radnih tijela Vijeća, prava i dužnosti Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, postupci izbora, imenovanja i razrješenja, poslovni red na sjednicama Vijeća, javnost rada, suradnja s drugim predstavničkim tijelima, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća te druga pitanja vezana za obavljanje poslova iz djelokruga ovog predstavničkog tijela.

#### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 2.**

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća Općine Tar-Vabriga, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji vijećnik koji ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog privremenog predsjedatelja.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

##### **Članak 3.**

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedavajućeg, bira se Mandatno verifikacijska komisija koja ima predsjednika i dva člana.

Komisija iz stavka 1. ovog članka:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvještava Općinsko vijeće o provedenim izborima, o imenima osoba izabranih za vijećnike, zatim o eventualnim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima koji umjesto spomenutih osoba započinju sa obnašanjem iste;

- tokom mandata predlaže Vijeću donošenje rješenja o prestanku mandata vijećnika, kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti, te izvješćuje Vijeće o početku mandata zamjeniku vijećnika.

#### **Članak 4.**

Nakon izvješća mandatno - verifikacijske komisije, vijećnici daju svečanu prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, u cilju gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tar-Vabriga, Istarske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Tar-Vabriga i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske. "

Privremeni predsjedavajući nakon čitanja prisege proziva vijećnike, koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime ustaju i izgovaraju " Prisežem ".

Nakon usmeno date svečane prisege vijećnici je i potpisuju.

#### **Članak 5.**

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici kojoj je nazočna većina vijećnika.

Mandat vijećnika prethodnog saziva izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

### **III. POČETAK I PRESTANAK VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, TE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 6.**

Vijećnik započinje sa obavljanjem vijećničke dužnosti trenutkom stupanja na snagu akta o verifikaciji mandata vijećnika.

#### **Članak 7.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati;
  - podnositi prijedloge, amandmane i postavljati pitanja;
  - prihvatiti izbor za predsjednika, potpredsjednika i člana u radnom tijelu Vijeća;
- U radnim tijelima kojih je član, vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu, raspravljati i glasovati.

#### **Članak 8.**

Vijećnik može tražiti od čelnika upravnog tijela i/ili službe, odnosno od osoba koje oni ovlaste, obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

#### **Članak 9.**

Vijećnici su dužni čuvati zakonom i drugim propisom utvrđene povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika.

Vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzetničke aktivnosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik .

#### **Članak 10.**

Vijećniku se dostavljaju :

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, a po potrebi i materijali o kojima će se raspravljati na budućim sjednicama Vijeća ;
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čiji je član;
- službeno glasilo u kojem se objavljuju akti Općine Tar-Vabriga.

#### **Članak 11.**

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost za izrečeno mišljenje ili glasovanje u Vijeću.

#### **Članak 12.**

Pri Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klubovi moraju imati najmanje tri vijećnika.

#### **Članak 13.**

O svom osnivanju klubovi vijećnika obvezni su izvijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti Pravila o svom radu i podatke o članovima.

### **IV. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NAČELNIK**

#### **Članak 14.**

Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga :

1. donosi Statut Općine
2. donosi Poslovnik općinskog Vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovnikom redu
3. donosi godišnji Program rada Vijeća
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
5. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,
6. donosi Proračun i završni račun Općine, kao i odluku o izvršenju Proračuna te odluku o privremenom financiranju
7. donosi akte o uspostavljanju suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima
8. raspisuje referendum

9. nadzire rad Poglavarstva, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu Poglavarstva
10. nadzire rad upravnog / upravnih tijela Općine, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu Poglavarstva
11. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
  - predsjednika i dopredsjednika Vijeća
  - Načelnika i njegovih zamjenika te članova Poglavarstva
  - predsjednika, dopredsjednika i članova radnih tijela Vijeća
  - drugih predstavnika, nositelja, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima
12. iskazuje povjerenje Načelniku i članovima Poglavarstva Općine
13. odlučuje o nepovjerenju Načelniku, njegovim zamjenicima, pojedinim Članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini
14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Vijeće
15. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i o proglašenju počasnog građanina
16. donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine
17. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine
18. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu
19. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

#### **Članak 15.**

Predsjednika Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga bira i razrješuje Vijeće pojedinačnim javnim glasovanjem, temeljem pisanog prijedloga najmanje 4 vijećnika, koji prijedlog mora sadržati ime, prezime te potpis vijećnika, a izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja svih vijećnika. Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga ima jednog dopredsjednika koji se bira i razrješava na isti način kao i predsjednik.

#### **Članak 16.**

Vijeće svojom odlukom osniva stalna i povremena radna tijela.

#### **Članak 17.**

Vijeće bira načelnika javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, a na pisani prijedlog najmanje 4 vijećnika, Načelnik je po položaju i predsjednik Poglavarstva Općine Tar-Vabriga. Načelnik ima do dva zamjenika, koji su ujedno i potpredsjednici Poglavarstva, a koje bira i razrješuje Vijeće na isti način kao i Načelnika Općine.

#### **Članak 18.**

Vijeće bira članove Poglavarstva većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog načelnika.

Po donošenju odluke Vijeća, izabrani članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu koja glasi : "Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga obnašati

savjesno i odgovorno, u cilju gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tar-Vabriga, Istarske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju ove dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Tar-Vabriga i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske. " Predsjednik Vijeća nakon pročitano teksta prisege, proziva pojedinačno članove Poglavarstva, a član Poglavarstva nakon što je pročitano njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara "Prisežem", te potpisuje tekst svečane prisege.

## **V. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

### **Članak 19.**

Sjednicu saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik u skladu sa Statutom i Poslovníkom.

Pisani pozivi sa predloženim dnevnim redom i pripremljeni materijali dostavljaju se vijećnicima u pravilu pet, a izuzetno tri dana prije održavanja sjednice.

### **Članak 20.**

Na sjednici Predsjednik Vijeća najprije utvrđuje prisustvuje li sjednici dovoljan broj vijećnika kako bi Vijeće moglo pravovaljano odlučivati, a ukoliko je taj uvjet zadovoljen, nakon otvaranja iste, vodi se rasprava o predloženom dnevnom redu.

O eventualnim dopunama ili izmjenama predloženog dnevnog reda odlučuje Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

Kao prva točka dnevnog reda u pravilu se utvrđuju vijećnička pitanja, koja je moguće postavljati predsjedniku Vijeća, načelniku i članovima općinskog Poglavarstva, kao i pročelnicima upravnih tijela Općine.

Na postavljena pitanja u pravilu se odgovara usmeno, a po potrebi daje se pismeni odgovor.

Vrijeme za postavljanje pitanja, davanje odgovora, odnosno objašnjenja traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

### **Članak 21.**

Najmanje 4 vijećnika može prije prelaska na dnevni red pokrenuti raspravu o nekom pitanju u pismenom obliku (interpelacija).

Vrijeme podnošenja pojedine interpelacije na sjednici ograničava se na 5 minuta.

### **Članak 22.**

Izmjenu i dopunu dnevnog reda mogu predložiti : Poglavarstvo, predsjednik Vijeća odnosno predsjedavajući, vijećnici i radna tijela. U ime općinskog Poglavarstva izmjenu i/ili dopunu dnevnog reda može zahtijevati predsjednik Poglavarstva ili druga ovlaštena osoba.

### **Članak 23.**

Sjednicom predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik kojeg isti ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

#### **Članak 24.**

U radu sjednice sudjeluju pored vijećnika i predstavnici predlagača akata.  
U tijeku sjednice nitko ne može sudjelovati u raspravi prije nego zatraži riječ od predsjednika odnosno predsjedavajućeg.  
Predsjednik, odnosno predsjedavajući daje riječ vijećnicima prema redoslijedu pismene ili usmene prijave.

#### **Članak 25.**

Vrijeme rasprave ograničava se na 7 minuta, a replika može trajati najduže tri minute.  
Na prijedlog predsjednika Vijeće može donijeti odluku da se, u izvanrednim situacijama i kada postoji takva potreba, ne ograničava vrijeme rasprave.

#### **Članak 26.**

Na sjednici se vodi rasprava isključivo po utvrđenom dnevnom redu, a vijećnici se u diskusiji moraju pridržavati osnovnih normi ponašanja.  
U slučaju remećenja reda na sjednici, predsjednik Vijeća može vijećniku ili drugom govorniku, ovisno o težini povrede, na sjednici izreći slijedeće mjere:

1. opomenu
2. opomenu s oduzimanjem riječi
3. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Kod grubog narušavanja reda, u skladu sa ocjenom predsjednika, rad se može prekinuti na određeno vrijeme.

Mjere iz prethodnog stavka su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### **Članak 27.**

Vijeće donosi odluke u pravilu većinom glasova prisutnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, osim ukoliko je prema odredbama zakona, Statuta, Poslovnika, statutarne odluke ili odluke o privremenom poslovničkom redu predviđeno drugačije.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o :

- Statutu i Poslovniku o radu Vijeća, odnosno statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu ;
- Godišnjem obračunu proračuna ili odluci o privremenom financiranju Općine Tar-Vabriga
- Izboru predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga
- Izboru Načelnika, njegovog zamjenika i članova Poglavarstva
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama Statuta odnosno statutarne odluke ili odluke o privremenom poslovničkom redu u skladu sa Statutom propisano.

#### **Članak 28.**

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ukoliko Vijeće odluči da se o nekom

pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine boje, oblika i ovjereni su pečatom.

Tajno glasovanje provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta i ove Odluke, do donošenja Poslovnika Općinskog Vijeća.

#### **Članak 29.**

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvojice vijećnika koje izabere Vijeće na prijedlog predsjednika.

#### **Članak 30.**

O postupku pojedinačnog glasovanja prozivanjem odlučuje Vijeće na prijedlog najmanje 4 vijećnika.

Predsjednik Vijeća broji glasove i objavljuje rezultat glasovanja.

#### **Članak 31.**

Na prijedlog jednog vijećnika može se provjeriti rezultat glasovanja. Rezultat glasovanja provjerava se samo jednom.

#### **Članak 32.**

Predlaganje i donošenje akata Vijeća regulirano je Statutom odnosno statutarnom odlukom, te Poslovníkom odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

#### **Članak 33.**

Prijedlog za izmjenu i / ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje .

O amandmanima se glasuje po redu podnošenja, kronološki prije izjašnjanja o samom prijedlogu odluke.

#### **Članak 34.**

O donošenju akata po hitnom postupku odlučuje Vijeće. Autentično tumačenje akata daje Vijeće.

#### **Članak 35.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o tijeku sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja je vodila sjednicu.



**Članak 36.**

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.  
Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.  
Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.  
O iznijetim primjedbama odlučuje se bez rasprave.

**Članak 37.**

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja i odlučuje bez prisustva javnosti.  
Treće osobe koje prisustvuju sjednici u svojstvu javnosti, ne smiju ometati njen tijek.

**Članak 38.**

O radu Vijeća javnost se izvješćuje putem sredstava javnog informiranja, oglasnih ploča ili službenih novina.

**VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA**

**Članak 39.**

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statuom utvrđene poslove i u svezi s istim, donosi odluke, proračun Općine, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

**Članak 40.**

Radna tijela Vijeća donose zaključke i rješenja.

**VII. REDOVNI POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**

**Članak 41.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Vijeće imaju vijećnici, Poglavarstvo, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, radna tijela Vijeća i građani. Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća, ukoliko takav prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, a o istom se Vijeće mora izjasniti najkasnije u roku od 60 dana od dana njegova primitka.

**Članak 42.**

Postupak za donošenje akata od strane Vijeća, pokreće se prijedlogom za donošenje istih.  
Prijedlog za donošenje akta s obrazloženjem upućuje ovlaštenu predlagač predsjedniku Vijeća, koji isto prosljeđuje na mišljenje općinskom Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

**Članak 43.**

Po okončanju rasprave o prijedlogu pojedinog akta , Vijeće može prijedlog usvojiti, a u slučaju neprihvatanja ili vraćanja predlagачu o istome se donosi zaključak.

**VIII. RASPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE PO HITNOM POSTUPKU**

**Članak 44.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se pojedini akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik , tada mora imati pismenu podršku još 6 vijećnika. Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, nadležnom radnom tijelu, te Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

**Članak 45.**

O prijedlogu iz članka 44. ove Odluke odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

U pogledu amandmana na prijedlog akta , kao i tijekom postupka donošenja pred Vijećem, isto se provodi po proceduri utvrđenoj za redovno donošenje akata .

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 47.**

Administrativne i tehničke poslove pripreme i dostave materijala, organiziranja i praćenja sjednice , te ostale poslove u svezi djelovanja Vijeća, obavljati će upravno tijelo Općine Tar-Vabriga.

**Članak 46.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja , a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa:011-01/06-01/5  
Tar-Vabriga, 12. 12. 2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Walter Palma, v.r.**

**2.**

Na temelju članaka 3. i 16. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tar - Vabriga, Općinsko vijeće Općine Tar - Vabriga na sjednici održanoj 12. prosinca 2006. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru Mandatne komisije  
Općinskog vijeća Općine Tar - Vabriga**

**Članak 1.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Tar - Vabriga izabiru se:

1. Walter Palma, za predsjednika,
2. Vesna Lemo, za člana,
3. Gaetano Benčić, za člana.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu njegovim donošenjem i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tar - Vabriga i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa:011-01/06-01/1  
Tar-Vabriga, 12. 12. 2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Walter Palma , v.r.**

**3.**

Temeljem članka 15. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tar - Vabriga, Općinsko vijeće Općine Tar - Vabriga na sjednici održanoj 12. prosinca 2006. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izboru Predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Tar - Vabriga**

**Članak 1.**

Za Predsjednika Općinskog vijeća Općine Tar - Vabriga se izabire Anton Stojnić.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu donošenjem i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tar - Vabriga i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa:011-01/06-01/4  
Tar-Vabriga, 12. 12. 2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Walter Palma , v.r.**

**4.**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 28.12.2006. godine, donijelo je

**STATUT  
OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA**

**I TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje, ostvarivanje prava nacionalnih manjina, akti, te ostala pitanja od važnosti za ostvarivanje njenih prava i obveza.

**Članak 2.**

Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, gospodarsku, povijesnu i društvenu cjelinu.

U sastavu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega su naselja Frata, Gedići, Perci, Rošini, Tar-Torre i Vabriga-Abrega.

Općinsko vijeće podrobnije utvrđuje granice Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

### **Članak 3.**

Naziv Općine je Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega.  
Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega je pravna osoba.

### **Članak 4.**

Sjedište Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je u Taru-Torre, Istarska ulica broj 8.

### **Članak 5.**

Svi građani Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega uživaju jednaka prava temeljena na principima poštovanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

### **Članak 6.**

Dan Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega je 12. prosinca povodom dana konstituiranja Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

## **II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

### **Članak 7.**

Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i ovim Statutom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

### **Članak 8.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Općina, sukladno propisima, obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom lokalne zajednice.

#### **Članak 9.**

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno Statutu Istarske županije i ovom Statutu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije.

#### **Članak 10.**

Općina, temeljem odluke Općinskog vijeća, može, sukladno propisima, obavljati određene poslove državne uprave.

### **III OBILJEŽJA I JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 11.**

Općina ima grb i zastavu.

Izgled i korištenje grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom sukladno zakonu.

#### **Članak 12.**

Javna priznanja Općine su:

- Plaketa,
- Priznanje,
- Zahvalnica te
- proglašenje osobe počasnim građaninom.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjeren.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom iznimno se može proglasiti i osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se na Dan Općine.

Uvjeti za dodjelu, izgled i oblik, postupak, način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i iz stavka 1. ovog članka, kao i ostalo po potrebi uređuje se posebnom odlukom.

### **IV USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA OPĆINSKIH TIJELA**

## **1. Općinsko vijeće**

### **Članak 13.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o poslovima lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito o: uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, komunalnim djelatnostima, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zaštiti potrošača, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, kao i o drugim pitanjima, ako zakonom nije drugačije propisano.

### **Članak 14.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu u kojem Općina preuzima materijalne obveze,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika - predsjednika Općinskog poglavarstva i njegovog zamjenika, te ostalih članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih članova i predstavnika Općine u tijelima, organizacijama i pravnim osobama određenima ovim Statutom i drugim propisima.

### **Članak 15.**

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

### **Članak 16.**

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

### **Članak 17.**

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

### **Članak 18.**

Funkcija vijećnika je počasna i ne prima plaću..

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 19.**

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- prisustvovati i sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- kao i druga prava i dužnosti sukladno zakonu, Poslovniku i ovom Statutu.

### **Članak 20.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem pojedinačno, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje imenima, prezimenima i potpisima vijećnika koji podnose prijedlog.

### **Članak 21.**

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

### **Članak 22.**

Poblize odredbe o sazivanju, konstituiranju, radu, pravima i obvezama vijećnika, tijeku sjednice, glasovanju, vođenju zapisnika, održavanju reda na sjednici i ostalo od značaja za rad Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik).



### **Članak 23.**

Općinsko vijeće može donositi valjane odluke ako sjednici prisustvuje većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih vijećnika osim u slučajevima kad je ovim Statutom ili drugim propisom propisana drugačija većina glasova.

### **Članak 24.**

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje o:

- Statutu,
  - Poslovniku o radu Općinskog vijeća,
  - Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
  - izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika - predsjednika Općinskog poglavarstva i njegovog zamjenika, te ostalih članova Općinskog poglavarstva,
- donošenju odluke o učlanjenju Općine u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
  - donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
  - drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, Poslovníkom, ovim Statutom ili drugim propisom.

### **Članak 25.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

### **Članak 26.**

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela. Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom.

## **2. Općinsko poglavarstvo**

### **Članak 27.**

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

### **Članak 28.**

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- obavlja druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

### **Članak 29.**

Općinsko poglavarstvo, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva, ima ukupno 5 članova.

Tri člana Općinskog poglavarstva pojedinačno bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Općinskog načelnika.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva, vrši se sukladno članku 36. i 37. ovoga Statuta.

### **Članak 30.**

Članovi Općinskog poglavarstva, osim predsjednika Općinskog poglavarstva, mogu biti birani između članova Općinskog vijeća i između ostalih građana Općine s biračkim pravom.

### **Članak 31.**

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

### **Članak 32.**

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

### **Članak 33.**

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovníkom o radu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

3.Općinski načelnik - predsjednik Općinskog poglavarstva

#### **Članak 34.**

Općinski načelnik, koji je ujedno član i predsjednik Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Funkcija Općinskog načelnika je počasna.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu za obavljanje dužnosti, sukladno odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Odlukom o izboru ili posebnom odlukom Općinskog vijeća može se propisati da Općinski načelnik dužnost obnaša profesionalno.

#### **Članak 35.**

Općinski načelnik ima zamjenika koji je ujedno član i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Načelnika, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje zamjenik.

Zamjenik po posebnom pisanom ovlaštenju Općinskog načelnika može obavljati pojedine poslove iz njegovog djelokruga.

#### **Članak 36.**

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor Općinskog načelnika daje najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika, u pisanom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

Kada je predloženo više kandidata za izbor Općinskog načelnika, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, kandidacijski postupak se ponavlja.

#### **Članak 37.**

Zamjenika Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor svojega zamjenika daje Općinski načelnik.

Ako kandidat za zamjenika Općinskog načelnika ne dobije većinu glasova svih vijećnika, postupak predlaganja i izbora zamjenika se ponavlja na prvoj narednoj sjednici.

#### **Članak 38.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

#### **Članak 39.**

Općinski načelnik može u hitnim slučajevima donijeti opći akt, preporuku, rješenje, uputu i drugi akt iz nadležnosti Općinskog poglavarstva, koji na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Općinsko poglavarstvo.

#### **Članak 40.**

Na prijedlog najmanje polovine, odnosno 6 vijećnika, Općinsko vijeće može se glasovati o povjerenju Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju pojedinim članovima ili cijelom Općinskom poglavarstvu može zatražiti i sam Općinski načelnik.

#### **Članak 41.**

Odluka o nepovjerenju pojedinim članovima ili cijelom Općinskom poglavarstvu prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

### **V NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 42.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 43.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

#### **Članak 44.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma Općinskom vijeću mogu podnijeti:

- najmanje jedna trećina, odnosno 4 člana Općinskog vijeća,
- Općinsko poglavarstvo,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

#### **Članak 45.**

Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma kojom se određuju pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referenduma, te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u popis birača.

#### **Članak 46.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 47.**

Na postupak referenduma i referendumske odluke primjenjuju se važeći zakoni i drugi propisi.

#### **Članak 48.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 49.**

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u općinskim upravnim tijelima, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanoj za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se u pisanom obliku.

Na podnijete predstavke i pritužbe, na temelju naloga predsjednika Općinskog vijeća ili predsjednika Općinskog poglavarstva, pročelnik općinskog upravnog tijela dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

### **VI MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 50.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini se mogu osnovati se mjesni odbori.

Granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 51.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora
- organizacije i udruženja građana s područja Općine ili,
- najmanje 5 vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo može samoinicijativno Općinskom vijeću predložiti osnivanje mjesnih odbora.

#### **Članak 52.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati: podatke o naselju, više naselja ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima, prezimenima i adresama, podatke o sjedištu, nacrt pravila i zadataka mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

#### **Članak 53.**

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom poglavarstvu u pisanom obliku, koje u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanost razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

U slučaju osnivanja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi izmjene Statuta.

#### **Članak 54.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora može imati ukupno do 7 članova, a njihov broj mora biti neparan.

Mandat predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

#### **Članak 55.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 56.**

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova vijeća, pod uvjetom da je sjednici vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom poglavarstvu.

#### **Članak 57.**

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
2. program rada i izvješće o radu,
3. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
4. odluku o sazivanju mjesnog zbora građana,
5. plan suradnje mjesnih odbora sa područja Općine,
6. plan suradnje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
7. poslovnik o svom radu,
8. financijski plan i godišnji obračun,
9. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

#### **Članak 58.**

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji i jednogodišnji.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu uređenja područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete stanovanja, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, osiguranja potreba stanovništva u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju, odgoju i javnom zdravlju, zaštite okoliša, socijalne skrbi, osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom poglavarstvu na suglasnost najkasnije do 1. studenog tekuće godine za narednu godinu.

#### **Članak 59.**

Općinsko poglavarstvo obavezno je razmotriti i odlučiti o suglasnosti na program rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako odbije dati suglasnost na program rada, Općinsko poglavarstvo nalaže mjesnom odboru koje nedostatke u programu treba otkloniti i u kojem roku.

U slučaju nepoštivanja odluke Općinskog poglavarstava iz stavka 2. ovog članka, Općinsko poglavarstvo prema mjesnom odboru može primijeniti mjere određene zakonom i ovim Statutom.

Ako se Općinsko poglavarstvo u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasno s programom.

#### **Članak 60.**

Općinsko poglavarstvo dužno je informirati Vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi sa:

1. planiranim razvojem Općine
2. zaštitom okoliša,
3. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
4. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Općinsko poglavarstvo prije donošenja pojedine odluke koja se odnosi na područje mjesnog odbora, zatražit će mišljenje vijeća mjesnog odbora u svezi sa:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnivanjem i premještanjem općinskih ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređenjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama i
7. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

#### **Članak 61.**

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom mjesečno.

Vijeće mjesnog odbora po potrebi saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana:

- kada Općinsko poglavarstvo zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,
- kada to zatraži jedna polovina članova vijeća mjesnog odbora,
- i u drugim slučajevima po potrebi i ocjeni vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 62.**

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

#### **Članak 63.**

Općinsko poglavarstvo osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko poglavarstvo putem upravnih tijela Općine.



#### **Članak 64.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut, druge opće akte, zakonske propise ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 65.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Općinskom načelniku opće akte koje donese vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, te ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Općinski načelnik će o tome izvijestiti Općinsko poglavarstvo radi poduzimanja mjera propisanih ovim Statutom i drugim propisima.

### **VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

#### **Članak 66.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osnivaju se upravna tijela i službe sukladno zakonu.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutarnji red i način rada upravnih tijela utvrđuje Općinski načelnik, uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

#### **Članak 67.**

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno odredbama Statuta i posebnih zakona.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka zaključuje Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### **Članak 68.**

Općinska upravna tijela izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorna su za stanje u oblasti za koje su osnovana.

Općinska upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih subjekata.

#### **Članak 69.**

Općinska upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga.

Općinska upravna tijela odgovorna su Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

#### **Članak 70.**

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti općinskih upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

### **VIII SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE**

#### **Članak 71.**

Općina može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine u udruge iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 72.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina u svom samoupravnom djelokrugu može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, te jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, na prijedlog Općinskog poglavarstva, donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u službenom glasilu Općine.

### **IX IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

### **Članak 73.**

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati, koristiti i raspolagati po načelu dobrog domaćinskog gospodarenja.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko poglavarstvo u skladu s propisima.

### **Članak 74.**

Pojedinačne akte o kupnji, prodaji davanju na korištenje, u zakup i drugačijem raspolaganju nekretninama i pokretninama donosi Općinsko poglavarstvo sukladno općem aktu Općinskog vijeća.

### **Članak 75.**

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

1. općinski porezi, prerezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Općina,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva pomoći i dotacije Istarske Županije predviđena u županijskom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 76.**

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu u tekućoj godini, u roku određenom posebnim zakonom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

### **Članak 77.**

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

### **Članak 78.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

## **X OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA**

### **1. Prava nacionalnih manjina**

#### **Članak 79.**

U Općini se jamči sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te ravnopravnost pripadnika svih nacionalnih manjina.

#### **Članak 80.**

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na:

1. služenje svojim jezikom,
2. uporabu svojih znamenja i simbola,
3. osnivanje kulturnih društava radi razvoja i iskazivanja vlastite kulture, te očuvanja i zaštite svojih kulturnih dobara i tradicije,
4. očuvanje svoje vjere i osnivanje vjerskih zajednica zajedno s drugim pripadnicima te vjere,
5. pristup sredstvima javnog priopćavanja i obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja na jeziku i pismu kojim se služe,
6. samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja zajedničkih interesa sukladno propisima,
7. zastupljenost u tijelima Općine,
8. sudjelovanje u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
9. zaštitu od svake djelatnosti koja ugrožava ili može ugroziti njihov opstanak, ostvarivanje prava i sloboda.

#### **Članak 81.**

Informativnu i izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu, te rad kulturnih društava pripadnika nacionalnih manjina financijski će Općina pomagati sukladno svojim mogućnostima.

#### **Članak 82.**

Prilikom službene uporabe znamenja i simbola nacionalnih manjina obvezatno se uz njih ističu odgovarajuća znamenja i simboli Republike Hrvatske, Istarske županije i Općine.

Prilikom izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se najprije izvodi himna Republike Hrvatske.

### **Članak 83.**

Ukoliko neka prava nacionalne manjine nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe međunarodnih ugovora, Ustava Republike Hrvatske, Ustavnog i drugih zakona te ostalih propisa.

## **2. Zaštita autohtone talijanske nacionalne manjine i njezinih pripadnika**

### **Članak 84.**

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine, zajamčuje se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu, kao i da uživaju druga Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđena prava.

Pored zastave Republike Hrvatske, Istarske županije i Općine ističe se i zastava talijanske nacionalne zajednice iste veličine.

### **Članak 85.**

Na području Općine svi javni natpisi, oglasi na oglasnim pločama državnih tijela upravne i sudbene vlasti, tijela lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, ustanova, pravnih i fizičkih osoba ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku slovima istog oblika i veličine.

### **Članak 86.**

Kada tijela lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, državne uprave i pravosudna tijela rješavaju o pravima, dužnostima i interesima pripadnika talijanske nacionalne zajednice, postupak se vodi na talijanskom jeziku, a rješenja i odluke izdaju se dvojezično.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su u komuniciranju sa građanima upotrebljavati dvojezične obrasce.

### **Članak 87.**

Državna tijela, tijela lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, političke organizacije, javne pravne osobe te druge organizacije od posebnog društvenog interesa upotrebljavaju u svom radu dvojezične pečate, žigove i štambilje.

### **Članak 88.**

U tijelima državne uprave, lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, ustanovama i drugim javnim pravnim osobama za radna mjesta na kojima se neposredno komunicira s građanima, obvezatno je poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

#### **Članak 89.**

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruge, a u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu slobodno surađivati sa institucijama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 90.**

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Općine, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

#### **Članak 91.**

U školama s hrvatskim nastavnim jezikom uči se talijanski jezik, kao službeni jezik društvene sredine, a u školama sa talijanskim nastavnim jezikom uči se hrvatski jezik i to počevši od prvog do osmog razreda osnovne škole i u svim razredima srednjih škola.

#### **Članak 92.**

Na području Općine osnivaju se predškolske ustanove s programima na jezicima koji su u službenoj uporabi.

Općina potiče učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno-obrazovnim institucijama na svom području.

#### **Članak 93.**

U Općinskom vijeću pripadnicima talijanske nacionalne zajednice zajamčuje se zastupljenost razmjerno udjelu u ukupnom broju stanovništva Općine, a najmanje dva vijećnika.

Općinski načelnik - Predsjednik Općinskog poglavarstva ili njegov zamjenik mora biti pripadnik autohtone talijanske nacionalne manjine.

#### **Članak 94.**

Za pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od posebnog interesa za očuvanje, zaštitu i razvoj talijanske nacionalne zajednice i njezinih pripadnika Općinsko vijeće imenuje Komisiju za pitanja i zaštitu autohtone talijanske nacionalne zajednice, kao stalnog tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 95.**

Radi ostvarivanja prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice tijela državne uprave, lokalne samouprave odnosno područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, ustanove, druge pravne i fizičke osobe osiguravaju potrebna financijska sredstva.

#### **Članak 96.**

Općina podupire djelovanje Zajednice Talijana, koja radi ostvarenja individualnih i kolektivnih interesa autohtone talijanske nacionalne manjine ima pravo općinskim tijelima predlagati provođenje odgovarajućih mjera.

U skladu s mogućnostima, Općina u svom proračunu osigurava sredstva za rad Zajednice Talijana.

### **XI AKTI OPĆINE**

#### **Članak 97.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

#### **Članak 98.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, upute, naputke i vjerodostojna tumačenja.

#### **Članak 99.**

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja, daju preporuke i prijedloge, a rješenja po posebnom ovlaštenju tijela koje ih je imenovalo.

#### **Članak 100.**

Općinski opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i na oglasnoj ploči Općine.

#### **Članak 101.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave .  
Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom donošenja ili objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 102.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada općinskih upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 103.**

Općinska upravna tijela neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela, mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

**Članak 104.**

Općinska upravna tijela, u izvršavanju općih akta donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe odgovarajućih zakona.

**Članak 105.**

Protiv pojedinačnih akta općinskih tijela može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela može se pokrenuti upravni spor.

**Članak 106.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te vjerodostojnom tumačenju tih akata utvrđuju se poslovnicima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 107.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/16  
Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**



**5.**

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 14. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega od 28.12.2006. godine, Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 28.12.2006. godine, donijelo je

**POSLOVNIK O RADU  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TAR-VABRIGA-TORRE-ABREGA**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, a posebno:

- način konstituiranja Općinskog vijeća (u nastavku teksta: Vijeće), početak obavljanja funkcije člana Vijeća (u nastavku teksta: vijećnik) i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- odnos Vijeća i Općinskog poglavarstva (u nastavku teksta: Poglavarstvo),
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE I  
PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

**Članak 2.**

Vijeće na prvo zasjedanje saziva osoba određena zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, na prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora komisija ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Pravo predlaganja odluka pripada i najmanje petoro vijećnika.

### **Članak 3.**

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika ako je na sjednici utvrđena prisutnost većine svih članova.

### **Članak 4.**

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

### **Članak 5.**

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama ili stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata novom vijećniku kao zamjeniku vijećnika.

### **Članak 6.**

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik stiče sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

### **Članak 7.**

Nakon iznijetog izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavatelj poziva vijećnike na davanje prisege i izgovara je u sljedećem sadržaju:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Istarske županije i Republike Hrvatske".

Predsjedavatelj poziva vijećnike da prisegnu, a vijećnici izgovaraju "Prisežem" i nakon toga potpisuju prisegu.

### **Članak 8.**

Vijećnici koji nisu bili prisutni na konstituirajućoj sjednici, zamjenici vijećnika kada počinju obnašati dužnosti vijećnika i vijećnici izabrani na ponovljenim izborima, daju prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su prisutni.

#### **Članak 9.**

Vijećnici počinju obnašati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća, a zamjenici vijećnika i vijećnici izabrani na ponovljenim izborima, prihvatanjem izvješća Mandatne komisije na Vijeću ili danom donošenja odluke Vijeća da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak obnašanja vijećničke dužnosti.

Mandatna komisija podnosi Vijeću izvješće da je pojedinom vijećniku prestao mandat ili da je stavio mandat u mirovanje, o zamjenicima koji su određeni sukladno zakonu kao i o vijećnicima koji su izabrani na ponovljenim izborima.

#### **Članak 10.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 11.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
  - podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
  - postavljati pitanja Općinskom načelniku i članovima Poglavarstva,
  - sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
  - prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

#### **Članak 12.**

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Vijeću.

Vijećnik može tražiti od rukovoditelja upravnih tijela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### **Članak 13.**

Vijećnici su dužni čuvati službenu i drugu tajnu, kao i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije i za to su odgovorni sukladno zakonu.

#### **Članak 14.**

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju

gospodarske i druge aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

#### **Članak 15.**

Vijećnik može tražiti da mu nadležno općinsko upravno tijelo pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi.

U nadležnom općinskom upravnom tijelu se vijećnicima stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva i materijali koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

#### **Članak 16.**

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu sukladno odlukama Vijeća.

#### **Članak 17.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pisano obavijestiti općinska upravna tijela, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Nadležno upravno tijelo osigurat će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad, kao što je prostorija za sjednicu, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i drugo.

### **IV. DJELOKRUG VIJEĆA**

#### **Članak 18.**

Djelokrug Vijeća utvrđen je u Statutom Općine sukladno Ustavu i zakonu.

### **V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**

#### **Članak 19.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira između vijećnika na način i u postupku utvrđenom Statutom Općine.

### **Članak 20.**

- Predsjednik Vijeća:
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća i objavljuje rezultate glasovanja,
  - zastupa i predstavlja Vijeće,
  - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
  - predlaže dnevni red Vijeća,
  - brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
  - usklađuje rad radnih tijela,
  - potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
  - brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
  - brine o zaštiti prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,
  - obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

### **Članak 21.**

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednik Vijeća može potpredsjednika ovlastiti za stalno obavljanje pojedinih poslova iz njegovog djelokruga.

### **Članak 22.**

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomažu Općinski načelnik i rukovoditelj nadležnog upravnog tijela.

## **VI. RADNA TIJELA**

### **Članak 23.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja određene politike u pojedinoj oblasti, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća i za izvršavanje određenih zadaća i poslova za Vijeće, posebnom odlukom Vijeća se osnivaju stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova i djelokrug rada.

### **Članak 24.**

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta, izražena ili upućena vijećnicima, o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji ih na temelju zakona podnose Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

### **Članak 25.**

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

### **Članak 26.**

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih tijela Vijeća, te s pročelnikom upravnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik brine o provođenju zaključka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene Poslovníkom.

Jedan od članova radnog tijela kojeg odredi predsjednik, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

### **Članak 27.**

Sjednicu radnog tijela saziva njegov predsjednik po osobnoj prosudbi, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća u roku od 15 dana.

Na poslovni red na sjednici radnog tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje reguliraju poslovni red na sjednicama Vijeća.

### **Članak 28.**

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik i utvrđuje izvješće za Vijeće.

### **Članak 29.**

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili drugog općeg akta.

### **Članak 30.**

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od drugih tijela ili od rukovoditelja upravnih tijela, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu tijela odnosno službi,

- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata, odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

### **Članak 31.**

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela.

Izvjestitelj se ne može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje i zauzelo stajalište, a ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o pitanju iz prethodnog stavka ovog članka odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

### **Članak 32.**

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

### **Članak 33.**

Sjednici radnog tijela Vijeća može po potrebi prisustvovati i sudjelovati u raspravi i predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, kao i predstavnik upravnih tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

### **Članak 34.**

Radna tijela imaju pravo tražiti od Poglavarstva, ostalih tijela Vijeća i upravnih tijela, odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad.

### **Članak 35.**

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

## **VII. OPĆINSKI NAČELNIK - PREDsjedNIK POGlAVARSTVA**

### **Članak 36.**

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bira i razrješava Vijeće na način i po postupku utvrđenom Statutom.

### **Članak 37.**

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi predsjedniku Vijeća u pisanom obliku.

### **Članak 38.**

Općinski načelnik je ujedno i predsjednik Poglavarstva.

## **VIII. ODNOS VIJEĆA I POGlAVARSTVA**

### **1. Izbor članova Poglavarstva**

#### **Članak 39.**

Članove Poglavarstva bira Vijeće na način određen Statutom.

Nakon izbora predsjednik i izabrani članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi: "Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Istarske županije i Republike Hrvatske".

Predsjednik Vijeća čita tekst prisege te poziva članove Poglavarstva da prisegnu izgovaranjem "Prisežem", nakon čega potpisuju tekst prisege.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

#### **Članak 40.**

Poglavarstvo između svojih članova određuje svog predstavnika na sjednici Vijeća povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata kada je ono predlagatelj.

#### **Članak 41.**

Predsjednik Poglavarstva je prisutan na sjednicama Vijeća i po potrebi na sjednicama radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije prisutan predsjednik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost predsjednika ili resornog člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.



#### **Članak 42.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća, a po potrebi i predsjednici radnih tijela Vijeća, izvješćuju predsjednika i ostale članove Poglavarstva.

### **2. Odgovornost Poglavarstva**

#### **Članak 43.**

Poglavarstvo je obvezno na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastitu inicijativu podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

#### **Članak 44.**

Svaki vijećnik može postaviti pitanje o ostvarivanju prava i dužnosti Poglavarstva, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnih tijela i drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

#### **Članak 45.**

Na prijedlog najmanje jedne polovine, odnosno 6 vijećnika, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća, a rasprava i glasovanje o povjerenju se mora provesti u roku od trideset dana od dostave tog prijedloga.

#### **Članak 46.**

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

#### **Članak 47.**

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje povjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od šest mjeseci.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Vijeće mora u roku od trideset dana izabrati novog predsjednika Poglavarstva - Općinskog načelnika.

Ako se nepovjerenje izglasa pojedinom članu Poglavarstva, mora se odrediti rok s kojim se razrješuje dužnosti.

## **IX. AKTI VIJEĆA**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 48.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

#### **Članak 49.**

Odlukom se uređuju pitanja iz nadležnosti Vijeća na temelju Ustava, zakona i Statuta.

Odlukom, kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se i o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela i o potvrdi akata.

#### **Članak 50.**

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovníka ili pravilnika.

#### **Članak 51.**

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva te radnih tijela Vijeća i upravnih tijela u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Vijeća o temama koje su razmatrala donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja, daju preporuke i prijedloge, a rješenja donose po posebnom ovlaštenju Vijeća.

#### **Članak 52.**

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima bitnima za Općinu.

Rezolucijom Vijeća ukazuje se na stanje i probleme u određenom samoupravnom ili drugom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

#### **Članak 53.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

#### **Članak 54.**

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća. Pod izvornikom odluka, odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u arhivi Vijeća.

#### **Članak 55.**

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, vjerodostojna tumačenja općih akata, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci od općeg značaja objavljuju se u službenom glasilu Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega .

O objavljivanju akata brine urednik koji po potrebi vrši ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu na temelju izvornika akta Vijeća.

#### **Članak 56.**

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeća, odnosno analiza, izvješća ili drugi akti nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i otkloni nedostatke akta.

Za vrijeme dok ovlaštenu predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata, utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u određenom roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

### **2. Postupak donošenja akata**

#### **Članak 57.**

Pravo predlaganja akata imaju Poglavarstvo, radna tijela Vijeća i vijećnici.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

#### **Članak 58.**

Postupak za donošenje akata uvijek se pokreće prijedlogom akata.

Predlagatelj akta je dužan uz tekst prijedloga akta predsjedniku Vijeća dostaviti i obrazloženje koje sadrži pravni temelj, postojeće stanje, ciljeve koji se žele postići i sredstva potrebna za ostvarenje akta kao temelj za raspravu i odlučivanje.

Prijedlog akata, koje predsjedniku nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik

Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje i postupanje.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u nadležnom upravnom tijelu.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

#### **Članak 59.**

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predsjednik Poglavarstva i izvjestitelj radnog tijela mogu uzeti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada Poglavarstvo i radno tijelo nisu predlagatelji.

#### **Članak 60.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, klubovi vijećnika i Poglavarstvo.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

#### **Članak 61.**

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća do kraja rasprave na sjednici Vijeća o konačnom prijedlogu akta.

Predsjednik Vijeća odmah dostavlja podnesene amandmane vijećnicima, predlagatelju akta i Poglavarstvu kada ono nije predlagatelj akta.

#### **Članak 62.**

Iznimno, ako se većina vijećnika s tim složi, predlagatelj akta može podnijeti amandman na konačni prijedlog akta u tijeku odlučivanja o podnesenim amandmanima na sjednici.

I amandman iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku uz potrebno obrazloženje.

O amandmanima podnesenim sukladno stavku 1. i 2. ovog članka glasuje se.

#### **Članak 63.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od konačnog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima prije odlučivanja ostavilo dovoljno vremena za pripremu.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja ili Poglavarstvo, neovisno je li ono predlagatelj akta.

#### **Članak 64.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno je li Poglavarstvo predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

#### **Članak 65.**

Amandman koji je podnesen u roku iz članka 61. ovog Poslovnika, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s amandmanom suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Ako konačni prijedlog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

#### **Članak 66.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjedatelj Vijeća, bez rasprave.

Ako se za isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

#### **Članak 67.**

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### **Članak 68.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo kada to zahtijeva izvanredno stanje i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta s obrazloženjem, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku još tri vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku upućuje se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje vijećnicima, te Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Poglavarstvo može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata na samoj sjednici.

### **Članak 69.**

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagatelja akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

### **Članak 70.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose po redovnom postupku.

## **3. Vjerodostojno tumačenje akata**

### **Članak 71.**

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Vijeća može podnijeti ovlašteni predlagatelj akta.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

### **Članak 72.**

Ako Poglavarstvo utvrdi da je prijedlog iz prethodnog članka osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Poglavarstvo ocijeni da prijedlog nije osnovan, ono će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

## **X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

### **Članak 73.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, Općinskom načelniku (u nastavku teksta: dužnosnicima), Poglavarstvu, članovima Poglavarstva i rukovoditeljima upravnih tijela, te općinskim ustanovama i trgovačkim društvima, kao i pravnim i fizičkim osobama.

Pitanje se u pravilu postavlja u pisanom obliku.

Vijećnik može postaviti najviše do tri pitanja po jednoj sjednici, a dužan je navesti kome ih upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Vijećnik može postaviti i više pitanja u dodatnoj prijavi, ukoliko dotadašnjim radom nije iscrpljeno vrijeme od 45 minuta predviđeno za postavljanje vijećničkih pitanja.

Pitanja se postavljaju i odgovori daju prije prelaska na rad po dnevnom redu.

#### **Članak 74.**

Dužnosnik, član Poglavarstva, pročelnik, ravnatelj općinske ustanove ili direktor trgovačkog društva kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, a protivnom je dužan navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Drugim pravnim i fizičkim osobama vijećničko se pitanje prosljeđuje u pisanom obliku pismeno uz zamolbu da na njega odgovore u roku od 15 dana.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati pitanja u pisanom obliku.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje dužne su osobe iz stavka 1. ovog članka dostaviti predsjedniku Vijeća u roku od 15 dana, od dana kada su zaprimile pitanje.

U istom roku dužno se odgovoriti na postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici.

Ako dužnosnik, član Poglavarstva, pročelnik, ravnatelj općinske ustanove ili direktor trgovačkog društva, kome je pitanje upućeno ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 4. ovog članka, dužni su putem predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u propisanom roku.

#### **Članak 75.**

Pitanja koje vijećnici postavljaju, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki.

Predsjednik Vijeća može utvrditi da se ne radi o vijećničkom pitanju, već o određenom prijedlogu ili inicijativi na koje se ne daje odgovor, već se upućuje nadležnom tijelu na postupanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 76.**

Dužnosnik, član Poglavarstva ili pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća, na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava

Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev dužnosnika, člana Poglavarstva ili pročelnika kome je postavljeno pitanje, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

#### **Članak 77.**

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva ili resorni član, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti zamjenik ili pomoćnik.

Član Poglavarstva odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, nije dužan dati odgovor na postavljeno pitanje ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegove nadležnosti.

#### **Članak 78.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik, može predložiti da se odgovori na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O prijedlogu iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Vijeće.

#### **Članak 79.**

Ako dužnosnik, član Poglavarstva ili pročelnik ne odgovore na pitanje prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u daljnjem roku od 8 dana dostavi odgovor.

#### **Članak 80.**

Nakon primljenog pisanog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio prisutan na sjednici na kojoj je predsjednik vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koji je postavio i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti svoje mišljenje ili pisano postaviti dopunsko pitanje.

### **XI. RED NA SJEDNICI**

#### **1.Sazivanje sjednice**

#### **Članak 81.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, odnosno četiri vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od petnaest dana.



### **Članak 82.**

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca.

Za redovite sjednice se poziv s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom akata koje je utvrdilo Poglavarstvo, a o kojima će se voditi rasprava, dostavlja vijećnicima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

U iznimnom slučaju kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici ili telefonom prilikom saziva.

Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati tematsku sjednicu Vijeća na kojoj se može raspravljati i odlučivati samo o pojedinoj temi.

### **Članak 83.**

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sva okupljanja vijećnika po određenom dnevnom redu.

Vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica prekine, kao i odrediti novi datum i vrijeme njenog nastavka.

## **2. Utvrđivanje kvoruma i početak sjednice**

### **Članak 84.**

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu na sjednici Vijeća se utvrđuje potreban kvorum.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statutom i ovim Poslovníkom sukladno zakonu propisano je o kojim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

## **3. Dnevni red**

### **Članak 85.**

Nakon što je utvrđen potreban kvorum predsjednik predlaže dnevni red sjednice Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisano, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda.

Ako nitko od predlagatelja ne predloži promjenu dnevnog reda, predsjednik Vijeća stavlja prijedlog na glasovanje.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovníkom upućeni u postupak najkasnije u roku od 24 sata prije početka sjednice, kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu predlagati vijećnici, Poglavarstvo,

predsjednik Vijeća i radna tijela Vijeća.

#### **Članak 86.**

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ukoliko u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o uvrštenju predmeta u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

#### **Članak 87.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, a na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, odnosno četiri vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

### **4. Predsjedavanje i sudjelovanje**

#### **Članak 88.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik prema odredbama ovog Poslovníka.

Radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se otvori rasprava.

U raspravi se govori sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 89.**

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o provedbi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, a govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 2 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi

Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda, ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### **Članak 90.**

Ako vijećnik ili drugi govornik na sjednici zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

Vijećnik ili govornik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

#### **Članak 91.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### **Članak 92.**

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta, a iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### **Članak 93.**

Na sjednici Vijeća ravnopravno se upotrebljavaju hrvatski i talijanski jezik. Po potrebi se osigurava simultano prevođenje.

### **5. Održavanje reda i disciplinske mjere**

#### **Članak 94.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene
2. opomene s unošenjem u zapisnik
3. opomene s oduzimanjem riječi
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
5. udaljavanja sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### **Članak 95.**

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori bez odobrenja predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja na Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

#### **Članak 96.**

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa red sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

#### **Članak 97.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i sa unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### **Članak 98.**

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera isključenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Odluku o isključenju sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda donosi Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

#### **Članak 99.**

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Odluku o udaljenju donosi Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.  
Disciplinska mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje sjednica Vijeća sa koje je udaljen, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenih snaga.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu da se vijećnika udalji iz prostora za sjednice.

#### **Članak 100.**

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

#### **Članak 101.**

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

#### **Članak 102.**

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

### **6. Tijek sjednice**

#### **Članak 103.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### **Članak 104.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to

redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljed u govornika imaju prednost.

Predsjednik kluba vijećnika može zatražiti jednom, po pojedinoj točki dnevnog reda, prekid sjednice Vijeća do 15 minuta.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Predsjednik Vijeća .

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio prisutan u dvorani kad je pozvan, gubi pravo na govor o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju.

U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

#### **Članak 105.**

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

### **7. Odlučivanje**

#### **Članak 106.**

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da tijekom sjednice nije prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi prisutnost vijećnika.

Utvrdjivanje broja prisutnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev jednog ili više vijećnika.

#### **Članak 107.**

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća prisutna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut,
- Poslovník,
- Proračun,

- Završni račun proračuna,
  - odluke o učlanjenju Općine u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
  - odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
  - te druge odluke kada je to propisano zakonom, Poslovníkom, ovim Statutom ili drugim propisom.
- Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće bira:
- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
  - Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te
  - ostale članove Općinskog poglavarstva.

### **Članak 108.**

Glasovanje na sjednici je javno, a tajno kada je to određeno Statutom ili odlukom Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremenim izjašnjavanjem vijećnika, pravilu dizanjem ruke.

Javno glasovanje pojedinačnim izjašnjavanjem vijećnika provodi se prilikom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ostalih članova Poglavarstva i u drugim slučajevima po odluci Vijeća.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice prisutnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici koji su prisutni na sjednici, a u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava nadležni općinski službenik, a ako to nije moguće, osoba koju odredi predsjednik Vijeća.

### **Članak 109.**

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog ili više vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno brojanje glasova i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### **Članak 110.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za" ili "protiv".

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će mu pomagati kad tajnog glasovanja.

#### **Članak 111.**

Vijećnici koji pomažu predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće, predavanje se potvrđuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

#### **Članak 112.**

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 113.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

Nepopunjeni listić znači da se vijećnik suzdržao kod tajnog glasovanja.

#### **Članak 114.**

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u prostoriji u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kad glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **XII. IZBOR I IMENOVANJA**

#### **Članak 115.**

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike, članove tijela i predstavnike Općine u ustanove, institucije i trgovačka društva na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.



#### **Članak 116.**

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako ni u ponovljenom glasovanju pojedini kandidati ne dobiju potrebnu većinu, prijedlog za izbor tih kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

#### **Članak 117.**

Postupak kandidiranja i izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, kao i članova Poglavarstva, provodi se u skladu sa Statutom i odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća obavlja se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 4 vijećnika.

Odluka o razrješenju se donosi s odgovarajućim kvorumom i brojem glasova vijećnika kao i kod izbora za sve dužnosnike.

### **XIII. ZAPISNICI**

#### **Članak 118.**

O radu Vijeća se na sjednici vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 119.**

Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv vijećnicima koji na početku naredne sjednice mogu iznijeti primjedbe.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba na zapisnik prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i radnik upravnog tijela koji je vodio zapisnik.

Originali zapisnika sa sjednica čuvaju se u arhivi Vijeća.

#### **Članak 120.**

Sjednice Vijeća se u pravilu tonski snimaju.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Tonska snimka se čuva tri mjeseca.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća, mogu ispravljati svoje

izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

O dvojbi u osnovanost zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### **XIV. JAVNOST RADA**

##### **Članak 121.**

Vijeće obavještava javnost putem javnih glasila o svom radu.

Prijedlozi akata Vijeća, odnosno akti vijeća, kao i dnevni redovi pojedinih sjednica mogu se u cijelosti objaviti u javnim glasilima ili kao posebne publikacije.

##### **Članak 122.**

Građani zavisno o mogućnostima prostora mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, ali ne smiju ometati njihov rad.

##### **Članak 123.**

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu, ali ne smiju ometati njihov rad.

##### **Članak 124.**

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad izvjestitelja javnih glasila, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

##### **Članak 125.**

Sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se po njihovoj odluci održati bez prisutnosti javnosti.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. i 2. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom nadležnog tijela.

##### **Članak 126.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

#### **XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**

**Članak 127.**

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

**Članak 128.**

Vijećnici su, u slučaju situacije iz prethodnog članka ovog Poslovnika, dužni najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavještavati Vijeće o adresi stanovanja postrojbe, odnosno ustanove obrambenih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

**XVI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 129.**

Za obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela zaduženo je nadležno općinsko upravno tijelo.

**Članak 130.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti i primjenjivati se Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga od 12.12.2006. godine.

**Članak 131.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/13  
Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anton Stojnić, v.r.**

**6.**

Na temelju članaka 14., 34. i 36. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izboru Načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega -  
Predsjednika Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega**

**Članak 1.**

Za Načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega - Predsjednika Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega izabire se Denis Žužić

**Članak 2.**

Načelnik neće dužnost obnašati profesionalno.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/17  
Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**

**7.**

Na temelju članaka 14., 35. i 37. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izboru Zamjenika načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega -  
Zamjenika predsjednika Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega**

**Članak 1.**

Za Zamjenika načelnika Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega - Zamjenika predsjednika Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega izabire se Franko Žužić.

**Članak 2.**

Zamjenika načelnika neće dužnost obnašati profesionalno.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/18  
Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**

**8.**

Na temelju članaka 14. i 29. stavak 2. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izboru člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega**

**Članak 1.**

Za člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega izabire se Željko Bošnjak.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/19  
Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**

**9.**

Na temelju članaka 14. i 29. stavak 2. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izboru člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega**

**Članak 1.**

Za člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega izabire se Remiđo Mušković.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/20  
Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**

**10.**

Na temelju članaka 14. i 29. stavak 2. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega na sjednici održanoj 28. prosinca 2007. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izboru člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega**

**Članak 1.**

Za člana Poglavarstva Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega izabire se Sergio Pavat.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega i "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/21**

**Ur.broj:**

**Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 14. stavak 1. alineje 3. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega od 28.12.2006. godine, Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj dana 28.12.2006. godine donijelo je

**O D L U K U  
o preuzimanju propisa Grada Poreča**

**Članak 1.**

Preuzimaju se odluke i drugi propisi Grada Poreča iz samoupravnog djelokruga koji se odnose i na područje Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

**Članak 2.**

Propisi iz Članka 1. ove Odluke će se na odgovarajući način primjenjivati na području Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega do donošenja istih propisa od strane Općinskog vijeća Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se i zadužuje Općinsko poglavarstvo Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega da po potrebi donosi pravilnike, zaključke i daje upute radi primjene propisa iz Članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/15**  
**Tar-Vabriga, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**

**12.**

Na temelju članka članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 14. stavak 1. alineje 6. Statuta Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega od 28.12.2006. godine, Općinsko vijeće Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, na sjednici održanoj dana 28.12.2006. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o ustrojstvu upravnih tijela**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz njenog samoupravnog djelokruga u Općini se ustrojjava Jedinstveni upravni odjel.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina po potrebi može zajednički organizirati sa drugim jedinicama lokalne samouprave, osnovati posebne službe i pravne osobe ili obavljanje tih poslova organizirati na drugačiji način, sukladno Statutu, zakonu i drugim propisima.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno propisima, a naročito poslove koji se odnose na:

- pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslove za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinskog načelnika, kao i njihova radna tijela,
- prodaju, kupnju, zamjenu i ostalo raspolaganje općinskim nekretninama, pripremu dokumentacije, organizaciju i izvršenje općinskih investicija kao što je izgradnja poslovnog i stambenog prostora, upravljanje komunalnom infrastrukturom, javnim površinama, stambenim i poslovnim prostorima, pripremu zemljišta za izgradnju, korištenje općinskih prostornih kapaciteta, koordinaciju općinskih pravnih osoba, imovinsko-pravne odnose, postupke pred sudom u vezi općinske imovine,
- brigu o djeci i starijim osobama, odgoj, obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb,



- tjelesnu kulturu i sport, kulturu, tehničku kulturu,
- lokalnu i mjesnu samoupravu,
  - protupožarnu i civilnu zaštitu,
  - radne odnose radnika u upravnim tijelima, prijem i otpremu pošte, arhivu, osiguranje uvjeta za rad općinskih tijela, drugi opći, upravni i pravni poslovi,
  - razrez i naplatu općinskih prihoda, izradu i izvršenje proračuna, vođenje knjigovodstvenih evidencija, platni promet, financijsku operativu,
  - zaštitu potrošača,
  - praćenje gospodarskih aktivnosti i unaprjeđenje uvjeta za njihov razvoj, poticanje poduzetničkih aktivnosti,
  - komunalne poslove i uslužne djelatnosti, uređenje naselja, stanovanje, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, komunalni red,
  - prostorno i urbanističko planiranje, pripremu, izradu, provedbu i praćenje prostornih planova,
  - zaštitu i unaprjeđenje okoliša, zaštitu kulturnih dobara.

#### **Članak 4.**

- Osim obavljanja poslova iz Članka 3. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel:
- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te osigurava njihovo provođenje,
  - prati stanje na području svoje nadležnosti i o tome izvještuje Općinsko poglavarstvo i Općinskog načelnika,
  - priprema nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, prijedloge akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, izvještaje, analize i druge materijale iz područja svoje nadležnosti za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
  - predlaže mjere za poboljšanje stanja u oblasti samoupravnog djelokruga Općine,
  - pruža stručnu i drugu pomoć članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Općine,
  - podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku o svom radu, te
  - obavlja i druge poslove potrebne za ostvarivanje zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 5.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju i ostala pitanja od značaja za rad uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, kojega donosi Općinski načelnik, uz suglasnost Općinskog poglavarstva

Dužnost i prava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te ostalih općinskih službenika i namještenika propisuju se i ostvaruju sukladno ovoj Odluci, zakonu i drugim propisima.

#### **Članak 6.**

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja i prijedloga Općinskog načelnika.

Općinsko poglavarstvo može, na prijedlog Općinskog načelnika, razriješiti dužnosti pročelnika sukladno zakonu.

#### **Članak 7.**

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnik o plaćama općinskih službenika i namještenika na prijedlog Općinskog načelnika.

#### **Članak 8.**

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Zbog potrebe poduzimanja hitnih mjera, u slučaju odsutnosti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, ako pročelnik nije imenovan, kao i u drugim sličnim slučajevima, sve poslove pročelnika obavljat će Općinski načelnik.

U slučaju dvojbe o zakonitosti i opravdanosti pojedine odluke, kao i dvojbe o nadležnosti između pročelnika i Općinskog načelnika, konačnu odluku donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 9.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

#### **Članak 10.**

Općinski načelnik će, uz suglasnost Općinskog poglavarstva donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Poreča”.

**Klasa: 011-01/06-01/14**

**Tar-Torre, 28.12.2006.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TAR-VABRIGA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Anton Stojnić, v.r.**

